

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительной
образовательной программе

Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Ветеринарной Биологии», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.09.2016 г. № 2130, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Ректора Чуваева Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, и

(наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица, оплачивающего обучение)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем Заказчик,
в лице

(должность и Ф. И. О. представителя юридического лица; не заполняется при оплате физическим лицом)

(документ, удостоверяющий полномочия представителя; не заполняется при оплате физическим лицом)

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение; не заполняется, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом)

именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Заказчик** обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации на базе среднего или высшего ветеринарного или фармацевтического образования в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя, по заочной (дистанционной) форме обучения. Образовательные программы охраняются законом об авторском праве. В случае, когда Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, их права, обязанности и ответственность по настоящему договору совпадают.

1.2. Название образовательной программы:

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ академических часов:

- самостоятельное изучение учебных материалов, направленных Исполнителем Заказчику - ____ часа,
- дистанционная консультация с преподавателем (в форме электронной переписки) - ____ часа,
- итоговая аттестация (контрольная работа) - ____ часа.

Начало обучения: обучающие материалы для самостоятельной работы и контрольные вопросы направляются Заказчику в течение 5 рабочих дней после получения исполнителем оплаты за прохождение курса обучения.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации при подтверждении наличия (получения) среднего/высшего профессионального (ветеринарного или фармацевтического) образования ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца и сертификат специалиста в сфере обращения лекарственных средств ветеринарного применения (фармацевтическая деятельность).

2. Обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги в соответствии

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Оплатить услугу в соответствии с Договором.

2.2.2. Принять оказанную **Исполнителем** услугу путем подписания акта об оказанных услугах и вернуть подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок услуга считается оказанной **Исполнителем** без замечаний со стороны **Заказчика**.

2.3. **Обучающийся** обязуется:

2.3.1. Указать достоверные данные о себе в Заявлении (Приложение 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью).

2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу.

3. Порядок взаимодействия сторон в рамках Договора

3.1. **Заказчик** оплачивает обучение до начала образовательного процесса.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней с момента зачисления оплаты на расчетный счет **Исполнителя** последний направляет **Заказчику** информационные материалы и контрольные вопросы по теме обучения для самостоятельной работы. Материалы отправляются Заказчику по указанному Заказчиком адресу (адресам) электронной почты: _____

3.3. По мере самостоятельной работы с информационными материалами Обучающиеся вправе получать консультации от преподавателя. Консультирование Обучающихся происходит в форме электронной переписки, для получения консультации Обучающиеся направляют письма по электронному адресу преподавателя: _____

3.4. После освоения методического материала и проведения необходимых ему консультаций с преподавателем Обучающиеся запрашивают у преподавателя вопросы контрольной работы для прохождения итоговой аттестации. Запрос направляется на электронную почту преподавателя:

3.5. В течение 3 рабочих дней, после получения от преподавателя вопросов контрольной работы **Обучающийся** направляет преподавателю для проверки выполненную работу по электронному адресу преподавателя.

3.6. В течение 3 рабочих дней Преподаватель проверяет контрольную работу и сообщает **Обучающемуся** результаты проверки.

3.7. После успешного прохождения **Обучающимся** итоговой аттестации **Исполнитель** по почте направляет Заказчику удостоверение о повышении квалификации и свидетельство специалиста Обучающегося, а также Акт выполненных работ в 2-х экз., по адресу: _____

По желанию **Заказчика**, документы могут быть направлены ему курьерской компанией, при этом **Заказчик** возмещает **Исполнителю** расходы на доставку. По договоренности сторон, **Заказчику** могут быть предварительно направлены сканы документов. **Заказчик** обязуется отправить **Исполнителю** оригиналы Акта и Договора, заверенные подписями и печатями **Заказчика** (по 1 экземпляру).

3.8. Стороны договорились, что в процессе работы сканы, факсимильные копии, электронные документы применяются и считаются легитимными наравне с документами, оформленными на бумажном носителе.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающихся, с учетом предоставленных скидок, составляет _____ (_____ рублей 00 копеек), без налога на добавленную стоимость (Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения). Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится единовременно на основании выставленного счета в безналичном порядке на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 9 **Договора** или наличными в кассу **Исполнителя**.

5. Основания расторжения договора

5.1. **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости образовательной услуги **Заказчиком**;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по **Договору** при условии возмещения **Заказчику** оплаченной стоимости образовательной услуги.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных **Договором**, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Договора

7.1. **Договор** вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Изменения и дополнения **Договора** оформляются дополнительными соглашениями к Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Стороны признают юридическую силу **Договора**, переданного факсимильной связью или электронной почтой с последующим обменом оригиналами документов.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик <i>(если Заказчик юрлицо, вписываются реквизиты и контактная информация; ИП – реквизиты, паспортные данные и контактная информация; физлицо – паспортные данные и контактная информация)</i>	Обучающийся <i>(не заполняется, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом)</i>
ЧОУДПО «Институт Ветеринарной Биологии» ИНН 7802196720 КПП 781301001 ОГРН 1037804008560 ОКПО 58898589 ОКВЭД 80.30.3 Юридический и фактический адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул.Ораниенбаумская, д.3 лит.Б, пом.6-Н Эл. почта: ivb-info@mail.ru Тел./факс: (812) 612-13-34, 232-55-92 р/с 40703810400000000022 в АО «Горбанк» в г.Санкт-Петербург к/с 30101810200000000814 БИК 044030814	<hr/> ИНН КПП ОГРН/ОГРНИП ОКПО ОКВЭД Юридический адрес Фактический адрес Эл.почта Тел./факс р/с Банк к/с БИК	<hr/> Гражданство: Адрес регистрации: Эл.почта: Тел./факс: Паспорт: кем и когда выдан:
Ректор Чуваев И.В. <hr/> М.П.	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

