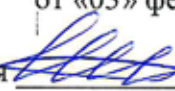


УТВЕРЖДЕН:
Протоколом 01/2016 Внеочередного
Общего собрания собственников
Негосударственного образовательного учреждения
«**Институт Ветеринарной Биологии**»
от «03» февраля 2016 г.

Председатель Общего собрания  Чуваяев И. В.

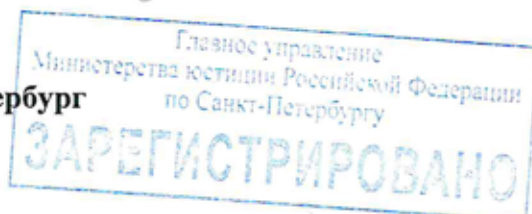
Секретарь Общего собрания  Чуваяева Н. А.



УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Институт Ветеринарной Биологии»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Ветеринарной Биологии», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Ветеринарной Биологии».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУДПО «Институт Ветеринарной Биологии».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **г. Санкт-Петербург.**

1.5. Учредителями Учреждения является полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

Учредителями Учреждения являются:

Гражданин Российской Федерации, Чуваев Игорь Валерьевич,

Гражданка Российской Федерации, Чуваева Нина Адольфовна,

Гражданка Российской Федерации, Терентьева Любовь Ильинична,

Учредителем (собственником) является Чуваев Игорь Валерьевич,

1.6. Учреждение действует на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов РФ, договора между Учреждением и слушателем и других локальных актов Учреждения, решений правительства РФ и настоящего Устава.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством РФ, имеет в собственности имущество, приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного и научно-технологического процесса с момента ее государственной регистрации. Учреждение может выступать в суде истцом и ответчиком, в том числе в арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штамп Учреждения, эмблему, фирменные

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

бланки установленной формы.

1.11. Учреждение имеет право выдавать своим выпускникам документы о полученном образовании.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, требующей обязательного лицензирования, и налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. В своей деятельности Учреждение использует логотип (эмблему), изображаемый синим или черным цветом на голубом или белом фоне. Эмблема представляет собой стилизованное изображение птицы с семью хвостовыми перьями и медицинским (ветеринарным) крестом.

1.13. Обязательства Учреждения по денежным средствам, находящимся в ее распоряжении, ограничены ее активами.

1.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ей в собственность Учредителями, по своему усмотрению.

1.15. Правительство и государственные органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам правительства и государственных органов.

1.14. Учреждение независимо в осуществлении обучающего процесса, подборе и распределении персонала, в научно-исследовательской, и иной деятельности в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

1.15. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, раскрытия интеллектуальных способностей и одаренности. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья слушателя, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности слушателя в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией и в качестве цели своей деятельности не преследует получение прибыли. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности (в том числе на заработную плату), на их развитие и совершенствование.

1.17. Для достижения уставных целей Учреждение может вести предпринимательскую деятельность:

- оптовая и розничная торговля печатными изданиями, канцелярскими товарами по тематике Учреждения;
- издательская деятельность, реализация книг, учебных пособий периодических изданий по тематике Учреждения;
- разработка и реализация учебных пособий по тематике Учреждения.

Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законом.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Отношения между Учреждением и слушателями регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и Договором.

1.19. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, конгрессы, семинары, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, осуществлять издательскую

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

деятельность в установленном законом порядке в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

1.20. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Их лицензирование осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений. Созданные структурные подразделения и филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.21. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;

1.23. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение слушателей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.25. Запрещается привлекать слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

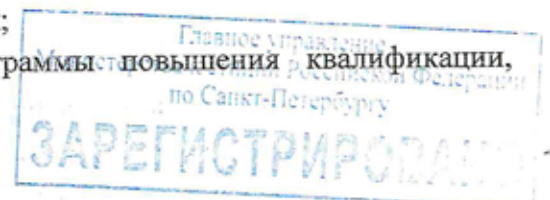
2.1. Учреждение создается в целях реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) и профессиональной подготовки граждан в сферах деятельности в области сельско - хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права.

В качестве основной цели своей деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области сельско-хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики и права:

- программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

В качестве дополнительных целей деятельности Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам в области сельско - хозяйственных и естественных наук (биологии, ветеринарии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.



Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

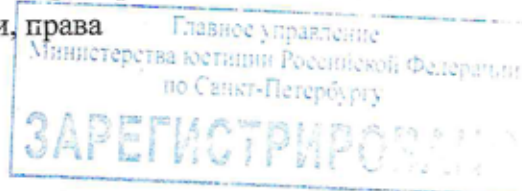
Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение знаний о новейших достижениях в отечественной и зарубежной педагогике;
- совершенствование компетенций и формирование новых компетенций для профессиональной деятельности, а также повышение профессионального уровня педагогов;
- диссеминация инновационного опыта профессионалов в образовательной практике через средства массовой информации, печатные издания, Интернет-ресурсы, а также конференции, семинары, мастер-классы, фестивали и конкурсы;
- апробация в педагогической практике лучших авторских отечественных и зарубежных программ;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в компетентных специалистах в области педагогической деятельности.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.1.1. Виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки граждан в сфере сельско - хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права;
- проведение мероприятий и программ, направленных на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки граждан в сфере сельско - хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, праваразработка образовательных программ и услуг для различных социальных групп населения, по изучению биологии, ветеринарии, кинологии, фелинологии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения,
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере изучения сельско - хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права
- организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий по образовательной тематике,
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных, на темы сельско - хозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права



- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Учреждения,
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения,
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения,
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности: издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы соответствующие деятельности Учреждения,
- оказание платных и безвозмездных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ в рамках уставной деятельности Учреждения,
- издание журналов и периодических публикаций по тематике Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Уставной деятельностью Учреждения является образовательная деятельность и реализация программ дополнительного профессионального образования. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов в области сельскохозяйственных и естественных наук (ветеринарии, биологии, фармакологии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права

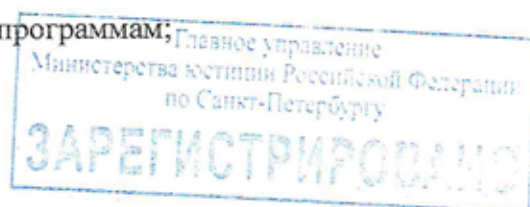
3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта профессионального образования. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.3. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме, заочной, дистанционной форме. Обучение в Учреждение может проводиться по индивидуальным программам с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

. Обучение слушателей осуществляется в таких формах, как:

- лекции;
- практические и семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом;
- консультации;
- самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- стажировки.



Продолжительность обучения по каждой из реализуемой Учреждением программ зависит от начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок приема слушателей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано предоставить возможность слушателям ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.7. При приеме слушателя в Учреждение с ним заключается Договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер, форма, порядок оплаты обучения слушателя, порядок и режим посещения слушателем Учреждения определяются Учредителями Учреждения и указываются в Договоре. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

3.9. Образовательная деятельность учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработанную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование его учебно-методического процесса.

3.10. Слушатель считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора, указанного в п.3.7. Устава. Решение о зачислении оформляется приказом Ректора Учреждения.

3.11. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Ректором Учреждения на основании соответствующих локальных актов, принятых в Учреждении. При этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде.

Договор со слушателем может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

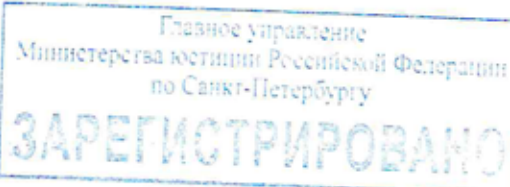
- по соглашению сторон;
- по заявлению слушателя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению слушателя в Учреждении данного вида.
- при наличии академической неуспеваемости,
- при невыполнении условий Договора.

Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Ректора.

3.12. Комплектование и количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.13. Режим работы Учреждения определяется расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении.

Расписание занятий и продолжительность занятий слушателей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей.



3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.

3.15. В Учреждении проводится итоговая аттестация слушателей по окончании курса в виде тестирования, зачета, контрольных работ, выпускных работ или экзаменов.

Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Ректором Учреждения. Аттестацию проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Ректором. Приказом Ректора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В рамках образовательной деятельности Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования:

Программы повышения квалификации специалистов включают в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по отдельным вопросам деятельности специалистов в области сельско - хозяйственных и биологических наук (ветеринарии, кинологии, фелинологии), химии, физики, экономики, права;
- тематические и проблемные семинары;
- длительное обучение в Учреждении специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов реализуются с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений, навыков и предусматривают изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

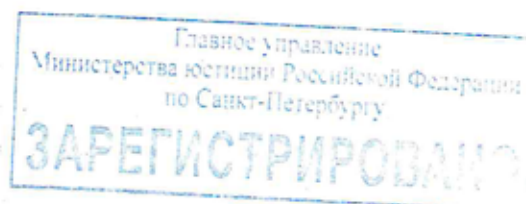
Заказчиком по образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов могут выступать юридические лица, заключившие Договор на обучение своих сотрудников, и совершеннолетние дееспособные физические лица, желающие пройти обучение.

Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением на основании Договора на обучение, заключенного с заказчиком.

Промежуточная и итоговая аттестация слушателей по образовательным программам проводится в Учреждении в формах согласно локальным актам, регулирующим образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

По окончании обучения и прохождении итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) выдается документ соответствующего образца.

Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: консультационные и дополнительные образовательные услуги для различных социальных групп населения, включая школьников и студентов, по изучению сельско - хозяйственных и естественных наук (биологии, ветеринарии, кинологии, фелинологии, фармакологии), химии, физики, экономики, права. Дополнительные платные образовательные и консультационные услуги оказываются на основании Договора.



4.1. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

4.1.1 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;
- длительное обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.1.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным Учреждением.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с органами государственной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Учреждении осуществляются по индивидуальным формам обучения, с отрывом от работы; без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы.

4.1.5. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним Договора на обучение, а также в соответствии со стандартами РФ для конкретного уровня образования. Нормативный срок освоения программ повышения

Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

квалификации и профессиональной переподготовки зависит от реализуемой образовательной программы, уровня подготовки и потребностей заказчика.

4.1.6. Заказчиком по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут выступать совершеннолетние физические лица, которые будут проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.1.7. Прием в Учреждение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится круглый год по заявлениям лиц, желающих пройти обучение по указанным программам в Учреждении. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся (слушателей), порядок их приема. Порядок и условия приема обучающихся (слушателей) устанавливаются в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденными Ректором Учреждения

4.1.8. В Учреждении проводится итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится согласно принятым учебным планам в форме контрольной работы или иных формах согласно локальным актам, регулирующим образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

4.1.9. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки выдается документ соответствующего образца.

5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

5.1. Учреждением реализуются самостоятельно разработанные и стандартные программы профессиональной подготовки. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

5.2. Профессиональная подготовка специалистов в Учреждении осуществляются по индивидуальным формам обучения, с отрывом от работы; без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы.

5.3. Занятия в Учреждении по программам профессиональной подготовки проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется начальным уровнем подготовки обучающегося и объемом соответствующей программой профессиональной подготовки. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся ежедневно как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и возможностей Учреждения.

5.4. В Учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки:

- промежуточная аттестация: зачет или практическая контрольная работа,
- итоговая аттестация: экзамен и (или) выпускная работа.

По завершении полного курса обучения по программам профессиональной подготовки Учреждение выдает документ установленного образца, за подписью Ректора.

5.5. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов,

Министерство
Государственного управления
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством РФ и лицензией Учреждения.

5.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги: консультационные услуги и дополнительные образовательные услуги для различных социальных групп населения, включая школьников и студентов по изучению биологии, ветеринарии, кинологии, фелинологии. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

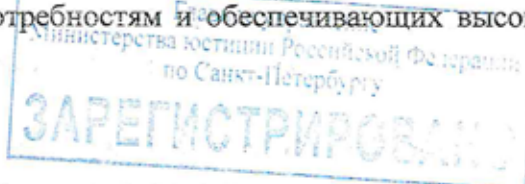
6.1. К участникам образовательного процесса относятся Ректор Учреждения, педагогический состав и слушатели обучающих программ, родители и представители обучающихся. Педагогическими работниками Учреждения могут быть лица, имеющие соответствующую квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.2. Права и обязанности педагогического персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими Договорами и внутренними правилами Учреждения.

6.3. Педагогический персонал Учреждения имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов образования в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- опротестование приказов Ректора Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- участие в создании образовательных программ, отбор методов и средств обучения, наиболее соответствующих их индивидуальным потребностям и обеспечивающих высокое качество обучения и научной работы.



6.4. Педагогический персонал Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов и дисциплин;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- обеспечивать охрану жизни, психического и физического здоровья слушателей, работников Учреждения;
- относиться к работе ответственно и творчески;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, внутренние нормы и инструкции администрации Учреждения; не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;
- выполнять условия Трудового Договора.

6.5. Слушатели имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;
- пользование имеющимися в Учреждении инструктивными, обучающими и методическими материалами в порядке, определенном Ректором Учреждения;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, Договора, заключенного с Учреждением, приказов Ректора Учреждения;
- посещать занятия, выполнять задачи в установленные сроки, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных Учебным Планом;
- бережно относиться к материальным ценностям Учреждения;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с заключенным Договором;

- соблюдать нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

6.7. Представители обучающихся имеют право представлять интересы обучающегося в отношениях с Учреждением и исполнять обязанности обучающихся, связанные с оплатой обучения.

6.8. Обучающиеся и их представители обязаны не нарушать авторские права Учреждения и педагогических сотрудников, соблюдать законодательство о защите интеллектуальной собственности.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.10. Комплектование работников Учреждения производится Ректором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Ректора) принимаются на работу Ректором.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.12. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым Кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское, социальное страхование, и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.16. Права, обязанности и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом Кодексе Российской Федерации, в правилах внутреннего распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в Должностных Инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.17. Отношения слушателя и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.18. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.19. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО.

7.1. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Финансовая и хозяйственная деятельность строится посредством ведения образовательной деятельности, создания и реализации учебных программ и методических разработок к ним, оказания услуг, использования имущества Учреждения, переданного ей в собственность от Собственников, предпринимательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, техническое, экономическое и социальное развитие, установленные законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом. При разработке хозяйственных планов Учреждение исходит из платежеспособного спроса на свои услуги, работы, товары, возможности получения дохода, необходимого для производственного и социального развития, оплаты труда работников.

7.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

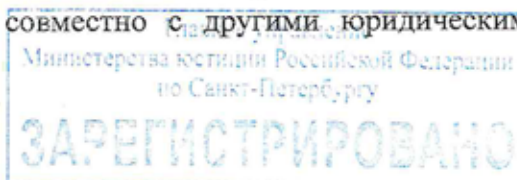
7.4. Финансирование Учреждения осуществляется из следующих источников:

- доход от образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые платежи юридических и физических лиц;
- регулярные или единовременные поступления от Собственников Учреждения;
- выручка от предпринимательской деятельности, виды которой определены настоящим Уставом;
- дивиденды, получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредитования,
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц.

7.5. Учреждение ведет текущий и статистический бухгалтерский учет, и отчетность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.6. Средства формируются из дохода Учреждения после уплаты налогов и выполнения всех обязательств.

7.7. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормами Гражданского Законодательства вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими



лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности для достижения целей создания Учреждения.

7.8. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Доход, полученный Учреждением в результате ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, может быть использован Учреждением только для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

7.9. Учреждение вправе оказывать слушателям платные дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

7.10. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Учреждение самостоятельно развивает свою материальную и техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность за их безопасность и эффективное использование.

7.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, находится в самостоятельном распоряжении Учреждения и используется Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.13. Собственники вправе до решения суда приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения.

7.14. Собственники осуществляют надзор за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Осуществление надзора Собственников за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. В систему органов управления Учреждения входят:

Собственник – высший единоличный орган управления;

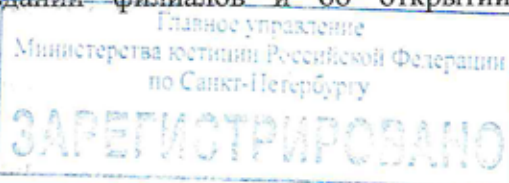
Ректор – единоличный исполнительный орган управления;

Педагогический Совет – коллегиальный исполнительный орган управления;

Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный исполнительный орган управления.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;



- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение и досрочное освобождение от должности Ректора, определение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение штатного расписания, определение должностных полномочий работников Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, размера и порядка оплаты труда работников Учреждения;
- разработка документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.3. Все решения Собственника Учреждения принимаются единогласно.

8.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – Ректор, избираемый Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 10 лет.

8.5. Ректор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за их квалификацию;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения,
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию собственников ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- утверждает годовые календарные учебные графики, определяет содержание, формы организации учебного процесса;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами, а также принимает работы, выполняемые в рамках грантов и проектов Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения.

Ректор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

8.7. В Учреждении создается и действует в качестве коллегиального органа управления образовательной деятельностью Педагогический Совет.

Педагогический Совет Учреждения возглавляет Ректор Учреждения. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения и заведующий учебной частью.

Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

Педагогический Совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Учреждения.

8.9. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка утверждение календарного плана занятий;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.10. В Учреждении создается и действует в качестве коллегиального органа управления Общее собрание работников. Общее Собрание работников возглавляет Ректор. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

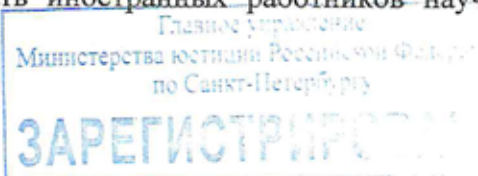
8.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение любых вопросов деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, а также привлекать иностранных работников научных



работников и на другие должности согласно нормам Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения и распоряжения Учредителя;
- приказы и распоряжения Ректора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об органах управления Учреждением;
- штатное расписание;
- правила приема слушателей;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;
- режим занятий;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебные и учебно-методические планы;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- положение об оплате образовательных услуг;
- положение о структурных подразделениях;
- положение о структуре управления Учреждения
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и утверждаются Учредителями Учреждения.

10.3. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) ее Устав и лицензия утрачивают юридическую силу.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению судебных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



1.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее 2 человек, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Собственника или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.10. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Собственника Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, переходит на образовательные цели, в соответствии с действующим законодательством.

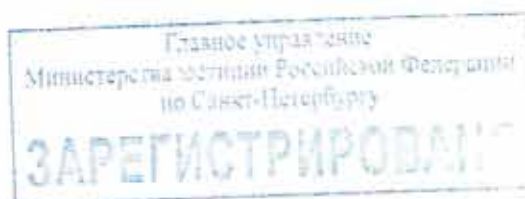
11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

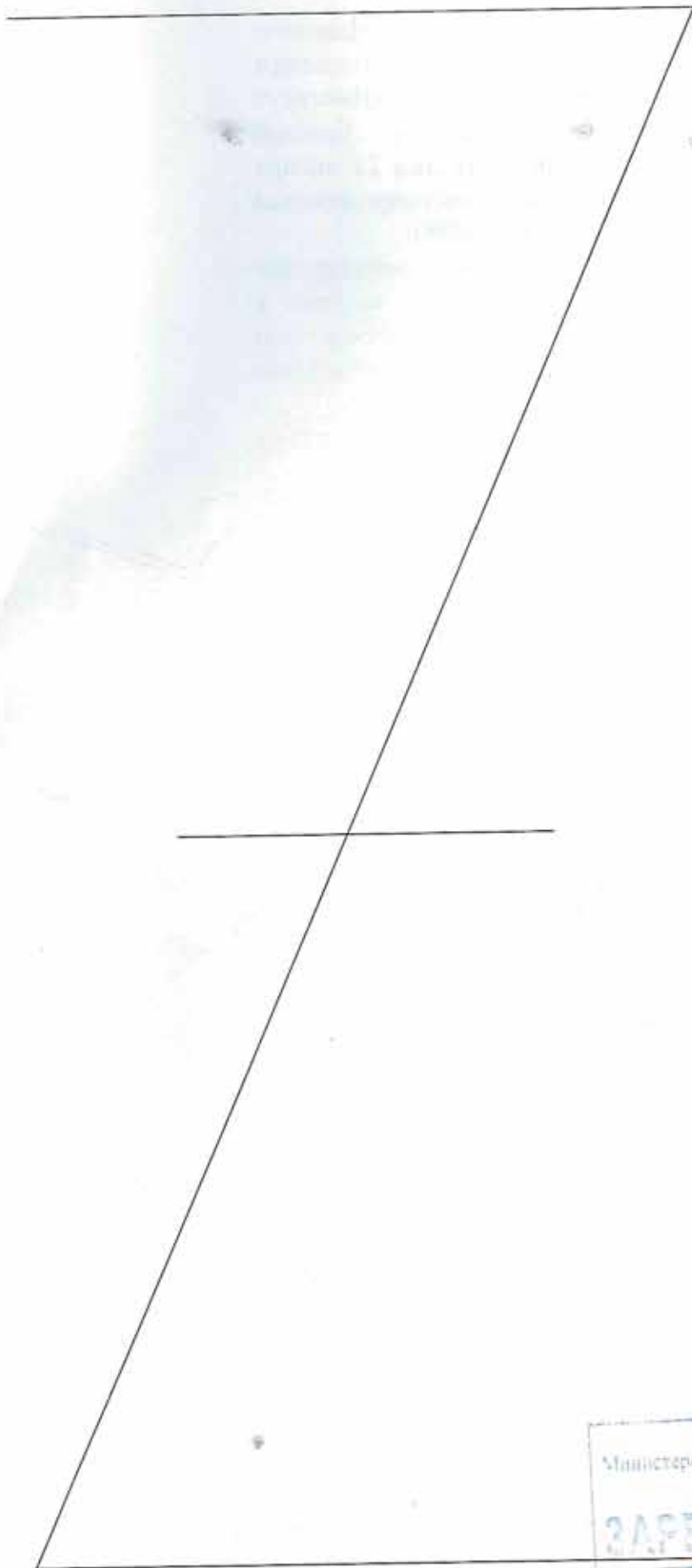


в количестве
десяти и пронумеровано
20 (двадцать) листов

Иванов В.В.
Иванов



принято и утверждено
содержательной и деловой



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Ветеринарной Биологии» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037804008560.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 марта 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800063319.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу



А.В. Чумаков

№ 7814041552

