

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Институт Ветеринарной Биологии»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ДО «Институт  
Ветеринарной Биологии»

\_\_\_\_\_/Чуваев И. В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург, 2014

## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт Ветеринарной Биологии» (далее – Учреждение) разработаны на основе Конституции РФ (п.п. 1, 2, ст.43), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, устава Учреждения.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Учреждения, освоения ими образовательных программ.

1.3. Правила представляет собой свод положений, регулирующих поведение обучающихся Учреждения во время занятий, перерывов в пределах Учреждения и на его территории.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Распорядок образовательного процесса**

2.1. Календарный график дополнительных профессиональных образовательных программ утверждается руководителем Учреждения по форме (приложение 1).

2.2. Продолжительность теоретических и практических занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа – 45 минут. Количество занятий (часов) регулируется календарным учебным графиком соответствующего курса.

2.3. Занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий в 10 часов 00 минут или в 11 часов 00 минут.

2.4. Занятия проводятся в одну смену.

2.5. Продолжительность перерывов между занятиями составляет:

- после 1, 2, 4, 5-го занятия (часа) – 15 минут;

- после 3 занятия (часа) – 1 час 15 минут.

2.6. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения по форме (приложение 2).

2.7. Расписание проведения аттестации и срок для пересдачи утверждается руководителем Учреждения по форме (приложение 3).

### **3. Организация питьевого режима**

3.1. Организация питьевого режима обучающихся осуществляется с использованием расфасованной в емкости воды, происхождение, качество и безопасность которой подтверждена документально.

3.2. В Учреждении обеспечивается свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

3.3. Учреждение обеспечивается достаточным количеством чистой одноразовой посуды (одноразовых стаканчиков) в учебном классе, а также мусорной корзиной для сбора использованной посуды одноразового применения.

### **4. Порядок посещения учащимися образовательного учреждения.**

4.1. Обучающиеся приходят в Учреждение не позднее 15 минут до начала занятий, проходят к учебному классу, занимают место и готовят необходимые принадлежности к предстоящему занятию. Все обучающиеся обязаны быть в учебном классе не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на занятия запрещается.

4.2. В учебном классе не оставляются без присмотра деньги, мобильные телефоны и другие ценности.

4.3. Запрещается жевать жевательную резинку в Учреждении.

4.4. Обучающиеся должны добросовестно заниматься, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка.

4.5. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории Учреждения. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения Обучающийся обязан возместить его.

4.6. На занятиях обучающимся не разрешается пользоваться средствами мобильной связи, видеокамерами; эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии.

4.7. В Учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, табачные изделия, спиртные напитки, а также токсичные вещества и яды.

4.8. По факту отсутствия преподаватель вносит запись в журнал учёта обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины (Приложение 4). Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по личному заявлению).

4.9. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 2-х дней в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя руководителя Учреждения.

4.10. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Учреждение через 20 минут, освободив его для проведения влажной уборки. Уборка учебного класса проводится ежедневно влажным способом при открытом окне.

4.11. Все учебные занятия проводятся по календарному учебному графику и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

## **5. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

5.1. Все обучающиеся имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения права:

- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на объективную оценку своих знаний;
- на отдых после занятий;
- на учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере;
- на неприкосновенность личных вещей, у обучающегося никто не в праве забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам;
- обращаться со своими проблемами к работникам Учреждения и получать от них рекомендации и помощь.

5.2. Все обучающиеся имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения обязанности:

- заботиться о чести и поддержании авторитета Учреждения;
- посещать Учреждение в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин;

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования преподавателей и руководителя Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- немедленно информировать работника Учреждения о несчастном случае на территории Учреждения, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид, на занятиях присутствовать в светской одежде делового (классического) стиля.

### 5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- предупреждение;
- направление официального письма по месту работы, если получение образовательной услуги оплачивает юридическое лицо;
- отчисление из Учреждения.

6.2. Применение дисциплинарных взысканий.

6.2.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 2 дней со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

6.2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий за текущий период обучения и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом руководителя Учреждения. С приказом обучающийся знакомится под роспись в течение 2 учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.3. В качестве поощрения к обучающемуся могут применяться следующие меры:

- направление благодарственного письма по месту работы, если получение образовательной услуги оплачивает юридическое лицо.

6.4. Процедура применения поощрений: направление благодарственного письма по месту работы может применить руководитель Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

6.5. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Поведение обучающихся до начала занятий, во время перерывов и после окончания занятий**

7.1 Во время перерывов обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем месте, выйти из учебного класса для его проветривания;

- подчиняться требованиям работников Учреждения.

7.2. Во время перерывов обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **8. Места массового пребывания**

8.1. Обучающиеся, находясь на территории Учреждения, соблюдают следующие правила:

- на территории Учреждения запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

- обучающимся во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

8.2. Обучающиеся, пользуясь туалетными комнатами обязаны:

- соблюдать порядок;

- соблюдать правила личной гигиены;

8.3. Курение в здании и на территории Учреждения категорически запрещено.

## **9. Защита прав обучающихся**

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

- направлять руководителю Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время занятий, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.

**Приказ об утверждении календарного графика  
дополнительных профессиональных образовательных программ  
на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
г. Санкт-Петербург**

В соответствии с п. 2.1. Правил внутреннего распорядка для обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

Утвердить календарный график дополнительных профессиональных образовательных программ на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	дата начала	дата окончания

Ректор

Чуваев И.В.

**Приказ об утверждении расписания занятий**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

В соответствии с п. 2.6. Правил внутреннего распорядка для обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

Утвердить расписание занятий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по дополнительной профессиональной образовательной программе

« \_\_\_\_\_ » (наименование программы):

День недели	Часы	Тема
понедельник	... - ...	
	... - ...	
вторник	... - ...	
	... - ...	
среда	... - ...	
	... - ...	
четверг	... - ...	
	... - ...	
пятница	... - ...	
	... - ...	

Ректор

Чуваев И.В.

**Приказ об утверждении расписания проведения аттестации и срок для пересдачи  
на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
г. Санкт-Петербург**

В соответствии с п. 2.7. Правил внутреннего распорядка для обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

Утвердить расписание проведения аттестации и срок для пересдачи на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	дата аттестации	срок для пересдачи

Ректор

Чуваев И.В.



**ЖУРНАЛ**  
**учёта обучающихся, не приступивших**  
**к учёбе по уважительной причине**  
**и без уважительной причины**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

