

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
образования «Институт Ветеринарной Биологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ДО «Институт
Ветеринарной Биологии»
_____/Чуваев И. В./
« ____ » _____ 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург, 2014

Положение о практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт Ветеринарной Биологии» (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды, цели и задачи практики;
- порядок организации практики обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО);
- обязанности лиц, участвующих в организации практики: руководителя Учреждения; руководителя практики от Учреждения; руководителя практики от организации, осуществляющей деятельность соответствующего профиля (далее – Организация); обучающегося, проходящего практику;
- требования к оформлению отчета руководителя практики от Организации.

1.3. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения по соответствующей программе ДПО.

1.4. Формы документов, необходимые для прохождения практики (задание, отчет руководителя практики от организации), приведены в Приложениях №№ 1–2.

1.5. Обучающиеся для прохождения практики направляются в организацию группой.

1.6. На период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

1.7. По окончании практики руководитель практики от Организации представляет отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

1.8. Цель практики – получение практических навыков по программе ДПО.

2. Организация практики

2.1. Практика обучающихся проводится на основе договора, заключенного с Организацией, в соответствии с которым указанная Организация предоставляет места для прохождения практики для определенного числа обучающихся по каждой программе ДПО.

2.2. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: руководителя практики от Организации, а также руководителя практики от Учреждения.

2.3. Руководитель практики от Организации:

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и соблюдением сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- представляет отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

2.4. Подготовительный этап организации практики включает:

- заключение договора на проведение практики обучающегося с Организацией.

2.5. Организационный этап практики включает:

- определение и назначение руководителя практики от Учреждения;
- подготовку календарного плана проведения практики (программа ДПО, сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, количество мест);
- подготовку задания для прохождения практики.

2.6. Этап прохождения практики включает:

- прохождение практики согласно утвержденному календарному учебному графику;
- получение отчета о прохождении практики с подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации, в которой пройдена практика.

2.7. Этап подведения итогов практики включает:

- сдачу руководителем практики от Организации отчета о работе обучающихся в период прохождения практики в установленные сроки непосредственно руководителю практики от Учреждения.

2.8. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики содержит сведения о выполненной обучающимися в ходе практики работ.

2.9. Срок хранения отчетов – три года. По истечении срока хранения отчеты списываются и уничтожаются.

3. Обязанности лиц, участвующих в организации практики

3.1. Руководитель практики от Учреждения обязан:

- разработать календарный план проведения практики;
- ознакомить обучающихся с настоящим Положением о практике обучающихся;
- проконсультировать обучающихся и выдать задание на практику;
- осуществлять контроль посещаемости практики обучающимися;
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- принять отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

3.2. Руководитель Учреждения обязан:

- заключить договор с организацией по организации практики обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с Организацией по вопросам практики обучающихся.

3.3. Обучающийся, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от Учреждения и от Организации;
- изучить и подчиняться правилам внутреннего распорядка; соблюдать действующие правила охраны труда, техники безопасности, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников Организации, в которой проходит практику;
- ознакомиться с настоящим Положением, заданием на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики и дисциплинированно работать в течение всего срока практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, материального имущества и оборудования.

3.4. Обучающиеся во время прохождения практики в организации имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителю практики от организации.

3.5. Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются договором на проведение практики.

4. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

4.1. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики основные результаты практической деятельности обучающегося.

4.2. Отчет предоставляется в печатном виде на фирменном бланке Организации.

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования
«Институт Ветеринарной Биологии»

Программа дополнительного профессионального образования

« _____ »
(наименование)

ЗАДАНИЕ
для прохождения практики

Руководитель практики от Учреждения:

(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации:

(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающиеся:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

...

Содержание задания на практику:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от Учреждения _____ / _____ /
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

[печатается на фирменном бланке принимающей организации]

ОТЧЕТ

**руководителя практики от организации
о работе обучающихся в период прохождения практики**

Обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования
« _____ »

проходили практику в период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

В _____
(наименование принимающей организации)

За время прохождения обучающимся поручалось решение следующих задач:

Результаты работы состоят в следующем:

Задание выполнено:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
...		

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.